

TOUTES LES ÉTAPES POUR DÉCROCHER TON ALTERNANCE EN COMMUNICATION

1 : LE CV

- ☐ Phrase d'accroche
- ☐ Expériences avec résultats concrets (stage, projets, asso)
- ☐ Mots-clés de l'offre intégrés (pour passer les ATS, les logiciels de tri automatique)
- ☐ Adapter les couleurs du CV aux couleurs de l'entreprise
- ☐ 1 page maximum
- ☐ Relu 3 fois (zéro faute !)

2. PERSONNALISATION DES CANDIDATURES

- ☐ Lire l'offre en profondeur (pas en diagonal)
- ☐ Noter 3-5 mots-clés importants
- ☐ Stalker l'entreprise (site, réseaux sociaux, actu récente)
- ☐ Identifier leur culture/valeurs
- ☐ Adapter ton CV et ta lettre en conséquence

3. TABLEAU DE SUIVI DES CANDIDATURES



Crée un tableau Exel comme celui-ci :

Entreprise	Poste	Date envoi	Statut	Contact	Relance	
Entreprise X	Community Manager	15/01	Candidature envoyée	marie@exemple.com	22/01	Campa
Startup Y	Data Analyst	18/01	Entretien RH programmé	paul@exemple.fr	—	Entreti

Cela te permettra d'être plus efficace dans ta recherche d'alternance

Astuce : relance 7 - 10 jours après l'envoi si pas de réponse

4. BIEN PRÉPARER SES ENTRETIENS

- ☐ Consulter leur site web (mission, valeurs, projets récents)
- ☐ Lire leurs posts LinkedIn/réseaux sociaux
- ☐ Cherche les concurrents
- ☐ Relire l'offre d'emploi en détail
- ☐ Lister tes points forts et points faibles pour ce poste
- ☐ Noter 3-5 questions à poser au recruteur